

令和7年度 大崎市病院事業 会計年度任用職員募集要項

◎募集内容

1 職種・採用予定人数・職務内容

職 種	採用予定人数	職 務 内 容
事務補助 (一般)	若干名	大崎市民病院（本院，分院等）に勤務し，事務補助業務（資料作成・電話・窓口対応等）を行います。
事務補助 (臨床工学)	1名	大崎市民病院（本院）に勤務し，臨床工学室の補助業務（医療機器の配送及び清拭，在庫確認，事務作業）を行う。

※併願可。複数の職種を併願する場合は，希望順位を受験者申込書に記入すること。

なお，第1志望及び第2志望に同じ職種の記載があるときは，無効となりますのでご注意ください。

2 応募資格 次の全ての要件を満たす方。年齢は問いません。

- ① パソコン操作（ワードによる文書入力，エクセルでの表計算等）ができる方
- ② 地方公務員法第16条に規定する者でない方

3 申込期限 令和7年2月28日午後5時00分まで ※郵送の場合は必着 申込先は下記に記載のとおり。

4 選考日・場所 令和7年3月10日（詳細は，受験者に直接通知します。）

5 選考方法 面接試験

6 応募書類

- ① 受験申込書（当院指定様式）
- ② 履歴書（当院指定様式を使用し，写真を貼付すること）
- ③ ハローワークの紹介状（ハローワークからの紹介である場合のみ）

※ 郵送の場合は封筒に**会計任用（事務補助）受験申込**と明記してください。

7 合格者の発表 試験後，合否が決定次第，受験者に直接連絡又は通知します。

8 採用年月日 合格者と相談の上，決定します。

◎勤務条件等 別添のとおり

◎受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙

◎申込み先及び問合せ先

大崎市民病院経営管理部 人事厚生課 人事係

住 所 〒989-6183 宮城県大崎市古川穂波三丁目8番1号

電 話 0229-23-3311（代表）

(別添) 勤務条件等

◎職種別の勤務条件

職種	勤務場所	勤務時間	報酬等	備考
事務補助 (一般)	大崎市民病院本院 大崎市民病院鳴子温泉分院 大崎市民病院岩出山分院 大崎市民病院鹿島台分院 大崎市民病院健康管理センター ※上記いずれかの施設で勤務していただくこととなります。	週30時間以下 (8:00~17:00の間で所属長が割り振った時間。休憩60分を含む。)	時給 1,150円	勤務を希望する施設がある場合は、履歴書にその旨を記載願います。
事務補助 (臨床工学)	大崎市民病院本院	週35時間 8:30~17:30の間で所属長が割り振った時間 (休憩時間60分含む。勤務のローテーションあり。)	月額 169,800円 ※当院に勤務した期間がある方は、その期間・勤務時間に応じ、169,800円~181,500円の範囲内で決定いたします。 賞与 最大4.6月分支給(年2回に分けて支給します。) ※採用月により支給率が異なります。	

※上記の勤務条件は、標準的なものであり、合格者と相談の上、勤務時間等を決定いたします。

◎各職種共通の勤務条件

- 勤務日 月曜日から金曜日(祝日、年末年始を除く。)
- 休暇 年次有給休暇等
(大崎市病院事業会計年度任用職員の勤務時間、給与等に関する規程による。)
- 雇用期間 令和7年4月1日~令和8年3月31日(単年度任用)
※ 次年度以降の任用については、人事評価又は別途選考により決定いたします。
- その他 共済組合・社会保険・労働保険加入
その他の取扱いについては大崎市病院事業会計年度任用職員の勤務時間、給与等に関する規程による。